

TVIRTINTA:
 Vilniaus lopšelio – darželio „Daigelis“
 Direktorės Tatjanos Dvilevič
 2019 m. gegužės mėn. __ d.
 įsakymu Nr. ____

**EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ
 2019–2021 M. PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	PRIEMONĖS PAVADINIMAS	VERTINIMO KRITERIJUS	Veiksmingumo vertinimo kriterijaus reikšmė (balas)	Vykdyto laikotarpis (metai), įgyvendinimo terminas						ATSAKINGAS VYKDYTOJAS
				2019 m.	Priemonės įvykdymo vertinimo reikšmė (balas)	2020 m.	Priemonės įvykdymo vertinimo reikšmė (balas)	2021m.	Priemonės įvykdymo vertinimo reikšmė (balas)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. TIKSLAS. Stiprinti įstaigos civilinės saugos parengtį atsižvelgiant į grėšiančius pavojus ar susidariusią ekstremaliąją situaciją.										
1.	Nerečiau kaip kartą per metus peržiūrėti, prireikus atnaujinti įstaigos ekstremaliųjų situacijų valdymo planą.	Atliktos peržiūros ir plano keitimo įforminimas.	30	III ketv.		I ketv.		I ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Natalja Melnikova
2.	Peržiūrėti įstaigos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę ir prireikus ją atnaujinti.	Atliktos peržiūros ir plano keitimo įforminimas.	10	III ketv.		I ketv.		I ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Natalja Melnikova
3.	Parengti įstaigos ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą, peržiūrėti ir nerečiau kaip kartą per metus jį patikslinti.	Atliktos peržiūros ir plano keitimo įforminimas.	10	I ketv.		IV ketv.		IV ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Natalja Melnikova

4.	Skirti lėšų įstaigos darbuotojų aprūpinimui asmeninėmis apsaugos priemonėmis.	Reikalingų priemonių nustatymas ir įsigyjimas.	10	I ketv.		III ketv.		IV ketv.		Direktorė Tatjana Dvilevič
5.	Numatyti kolektyvinės apsaugos statinį (patalpas) darbuotojų apsaugai.	Patalpų pritaikymo žmonių apsaugai galimybių nustatymas.	10	I ketv.		I ketv.		I ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Natalja Melnikova
6.	Parengti įstaigos vadovo ataskaitą apie ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plano įvykdymą, pagal poreikį pateikti ją Vilniaus miesto savivaldybės administracijai ir/arba Kultūros ministerijai.	Atsaskaitos pateikimas savivaldybei.	10	Sausio mėn.		Sausio mėn.		Sausio mėn.		Direktorė Tatjana Dvilevič
7.	Paskirti asmenis, atsakingus už įstaigos civilinės saugos funkcijų vykdymą, darbuotojų perspėjimą gresiant ar įvykus ekstremaliajam įvykiui, informacijos priėmimą ir perdavimą, būtinų veiksmų įvykio metu vykdymo, pirmosios pagalbos teikimo nukentėjusiesiems, evakavimo organizavimą, informacijos apie gyventojų perspėjimo sirenos suveikimą. Kiekvienais metais peržiūrėti atsakingų asmenų sąrašą.	Sąrašo patvirtinimas.	20	Sausio mėn.		Sausio mėn.		Sausio mėn.		Direktorė Tatjana Dvilevič

2. TIKSLAS Tobulinti įstaigos administracijos veiksmų koordinavimo įgūdžius, mokyti darbuotojus, kaip elgtis gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms.

8.	Parengti įstaigos (ūkio subjekto) darbuotojų civilinės saugos mokymo planą ir mokymo tvarkos aprašą.	Dokumento patvirtinimas įsakymu, duomenų pildymas.	20	III ketvirtis	II ketvirtis	II ketvirtis		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Natalja Melnikova
9.	Organizuoti darbo vietoje (ne mažiau 2 val. trukmės) įstaigos darbuotojų civilinės saugos mokymus.	Mokymų įforminimas įsakymu ir protokolu.	30	2019-__	2020-__	2021-__		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Natalja Melnikova
10.	Apmokyti įstaigos darbuotojus nusistatyti mobiliuosiuose telefonuose perspėjimo pranešimų priėmimo funkciją.	Mokymo programoje numatoma tema ir laikas.	10	2019-__	2020-__	2021-__		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Natalja Melnikova
11.	Užtikrinti įstaigos atsakingo už civilinę saugą darbuotojo dalyvavimą rengiamuose civilinės saugos seminaruose.	Esant poreikiui vykdyti įvadinių/ tęsinių mokymą.	20	Esant poreikiui	Esant poreikiui	Esant poreikiui		Direktorė Tatjana Dvilevič
12.	Surengti įstaigos civilinės saugos pratybas.	Įforminama dokumentaciją ir parengiama ataskaita.	20	III ketvirtis	III ketvirtis	III ketvirtis		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Natalja Melnikova

3. TIKSLAS. Pasirengti reaguoti į susidariusias ekstremaliasias situacijas galimiems nuostoliams ir padariniams sumažinti, įstaigos veiklos tęstinumui užtikrinti.

3.1. Gaisro kilimo pavojaus mažinimo prevencijos priemonės.

13.	Organizuoti priešgaisrinės saugos mokymus ir kasmetinius instruktavimus.	Įforminama žurnale, įsakymu ir protokolu.	30	2019-__	2020-__	2021-__		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Liudmila Muravskaja
14.	Aprūpinti įstaigą gaisro gesinimo priemonėmis,	Įrangos patikros aktas.	30	2019-__	2020-__	2021-__		Direktoriaus pavaduotoja

	savalaikiai atlikti gesintuvų tinkamumo naudoti patikrą.									ūkio reikalams Liudmila Muravskaja
15.	Parengti (atnaujinti) ir patvirtinti darbuotojų ir lankytojų evakavimo iš įstaigos patalpų planus (schemas), numatyti evakuotų iš pastato žmonių surinkimo vietą ir ją paženklinėti atitinkamu ženklu.	Planų keitimo fakto įforminimas, darbuotojų instruktavimas.	20	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Liudmila Muravskaja
16.	Parengti / peržiūrėti darbuotojų veiksmų kilus gaisrui planą ir įstaigos vadovo įsakymu paskirti darbuotojus, atsakingus už kilusio gaisro objekte gesinimą ir materialinių vertybių evakavimą.	Dokumento patvirtinimas įsakymu ir darbuotojų instruktavimas.	20	II ketv.		II ketv.		II ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Liudmila Muravskaja
3.2. Pastato sugriovimo pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.										
17.	Įstatymų numatyta tvarka vykdyti pastato priežiūros darbus.	Pastato apžiūros aktas.	50	III ketv.		III ketv.		III ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Liudmila Muravskaja
18.	Kuo skubiau šalinti problemines pastato struktūros vietas.	Atliktų darbų ataskaita.	50	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Liudmila Muravskaja
3.3. Pavojingos užkrečiamos ligos pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės:										
19.	Sudaryti asmens sveikatos priežiūros įstaigoje savarankiškai pasiskiepijusių	Darbuotojų sąrašas	25	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

	sezoninio gripo vakcina darbuotojų sąrašą.									Natalja Melnikova
20.	Instrukuoti darbuotojus, kaip elgtis paskelbtos gripo epidemijos metu.	Papildomo instruktavimo organizavimas.	25	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktorius pavaduotoja ugdymui Natalja Melnikova
21.	Pagal poreikį paskirti darbuotoją, atsakingą už informacijos apie įstaigos darbuotojų sergamumą, teikimą valstybės institucijoms, savivaldybės administracijos padaliniais, pandemio gripo, paskelbtos savivaldybėje gripo epidemijos ir kitais susirgimų atvejais.	Įsakymas ir darbuotojo instruktavimas.	25	Gavus nurodymą		Gavus nurodymą		Gavus nurodymą		Direktorė Tatjana Dvilevič
22.	Sumažinti patalpose esančių bakterijų kiekį. Laikytis galiojančių higienos normų, laiku, pagal numatytą planą vykdyti patalpų valymo darbus, organizuoti dažną rankų plovimą, sustiprinti sanitarines sąlygas, pasirūpinti asmens higienos priemonėmis (muilas).	Papildomo instruktavimo organizavimas.	25	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktorius pavaduotoja ugdymui Natalja Melnikova
3.4. Branduolinės avarijos Baltarusijos Astravo atominėje elektrinėje pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.										
23.	Vykdyti prevencines priemones darbuotojų švietimo srityje. Darbuotojų civilinės saugos mokymo, pagal tipinę civilinės saugos	Mokymo programoje numatoma tema ir laikas.	100	2019-__		2020-__		2021-__		Direktorius pavaduotoja ugdymui Natalja Melnikova

	mokymo programą, metu informuoti apie galimą pavojų ir veiksmus to pavojaus metu.									
3.5. Uragano pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės:										
24.	Remiantis stichinių meteorologinių reiškinių prognozėmis atšaukti išvykas.	Hidrometereologijos tarnybos rekomendacijos.	20	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktorė Tatjana Dvilevič
25.	Numatyti priemones/veiksmus, kuriuos reikia vykdyti, siekiant sumažinti poveikį pastatui uragano pavojaus metu.	Aprašoma rizikos analizės vertinimo metu.	50	III ketv.		III ketv.		III ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Liudmila Muravskaja
26.	Organizuoti padarinių likvidavimo darbus, nustatyti įstaigos patirtą preliminarią žalą ir nuostolius, nedelsiant informuoti apie susidariusią ekstremaliąją situaciją ir pateikti (el. paštu) nustatytos formos pranešimus ES-1, ES-2, ES-3 Savivaldybės civilinės saugos skyriui.	Formos pildymas.	10	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Liudmila Muravskaja
27.	Atlikti kasmetinius pastato priežiūros darbus, įvertiant pastato problematines vietas stiprios liūtis, vėtros, speigo, snygio metu.	Pastato apžiūros aktas.	20	III ketv.		III ketv.		III ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Liudmila Muravskaja
3.6. Teroristinio išpuolio pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės:										
28.	Vykdyti priemones, padėsiančias sumažinti teroro akto įvykdymo galimybę. Stebėti į pastatą patenkančius žmones, kurie kelia įtarimą, supažindinti darbuotojus su	Žmonių patekimo tvarkos sudarymas.	50	Nuolat		Nuolat		Nuolat		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Natalja Melnikova

	veiksmams AMOK situacijų metu.									
29.	Stebėti ir analizuoti gaunamas pašto siuntas, kilus įtarimams - imtis apsaugos priemonių.	Darbuotojo, atsakingo už siuntų priėmimą, paskyrimas.	50	Nuolat		Nuolat		Nuolat		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Natalja Melnikova
3.7. Pavojingio radinio pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.										
30.	Vykdyti nuolatinę darbuotojų, kitų asmenų ar lankytojų patekimo į įstaigą ir teritorijos vizualinę kontrolę.	Žmonių patekimo tvarkos sudarymas.	25	Nuolat		Nuolat		Nuolat		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Natalja Melnikova
31.	Patvirtinti darbuotojų, kitų asmenų ar lankytojų patekimo į įstaigą procedūrą visiškai draudžiant įnešti ginklus, sprogmenis ir kt. pavojų keliančius daiktus.	Tvarkos sudarymas.	25	IV ketv.		IV ketv.		IV ketv.		Direktorė Tatjana Dvilevič
32.	Paskirti darbuotoją, atsakingą už įstaigos darbuotojų informavimą dėl gauto pranešimo apie padėtą sprogmenį ar grasinimą susprogdinti, perdavimo šios informacijos policijai bendruoju pagalbos telefonu 112 ir paskelbimo visų darbuotojų, lankytojų evakuacijos iš pastato.	Darbuotojo paskyrimas.	25	IV ketv.		IV ketv.		IV ketv.		Direktorė Tatjana Dvilevič
33.	Paskirti darbuotoją, atsakingą už policijos atstovo pasitikimą, pateikimą informacijos apie pastate	Darbuotojo paskyrimas.	25	IV ketv.		IV ketv.		IV ketv.		Direktorė Tatjana Dvilevič

	esančias patalpas ir kitą svarbią informaciją.									
3.8. Cheminių medžiagų paskleidimo pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.										
34.	Sudaryti evakavimosi iš įstaigos teritorijos į kitą numatytą saugią vietą maršrutų schemas.	Schemos patvirtinimas.	25	III ketv.		III ketv.		III ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Natalja Melnikova
35.	Numatyti evakuotų žmonių laikinos evakuacijos, įvykus ekstremaliajam įvykiui ar susidarius ekstremaliajai situacijai, vietas.	Sutarties (susitarimo) sudarymas, peržiūrėjimas.	25	III ketv.		III ketv.		III ketv.		Direktorė Tatjana Dvilevič
36.	Numatyti individualių apsaugos priemonių atsargas ir reikalui esant organizuoti jų išdavimą paskelbtos evakuacijos atveju.	Patvirtintas sąrašas.	25	III ketv.		III ketv.		III ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Natalja Melnikova
37.	Numatyti kolektyvinės apsaugos statinį (patalpas) įstaigos žmonių laikinam apsaugojimui.	Patalpų pritaikymo žmonių apsaugai galimybių nustatymas.	25	III ketv.		III ketv.		III ketv.		Direktorė Tatjana Dvilevič
3.9. Elektros energijos tiekimo sutrikimų ir (ar) gedimų pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.										
38.	Nustatyti galimus elektros įvado, bei kitų grandžių gedimus (atliekama elektros tinklo, instaliacijos apžiūra, varžų matavimai).	Pastato apžiūros aktas.	50	III ketv.		III ketv.		III ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Liudmila Muravskaja
39.	Numatyti ir prireikus įsigyti priemonių reikalingų veiklos vykdymui pavojaus metu	Sarašo sudarymas ir priemonių įsigijimas.	50	III ketv.		III ketv.		III ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

	(žibintuvėliai, atsarginiai elementai).									Natalja Melnikova
3.10. Pūgos, smarkaus snygio, speigo pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.										
40.	Remiantis stichinių meteorologinių reiškinių prognozėmis atšaukti išvykas.	Hidrometereologijos tarnybos rekomendacijos.	20	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktorė Tatjana Dvilevič
41.	Numatyti priemones/veiksmus, kuriuos reikia vykdyti, siekiant sumažinti poveikį pastatui pavojaus metu.	Aprašoma rizikos analizės vertinimo metu.	70	III ketv.		III ketv.		III ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Natalja Melnikova
42.	Organizuoti padarinių likvidavimo darbus, nustatyti įstaigos patirtą preliminarią žalą ir nuostolius, nedelsiant informuoti apie susidariusią ekstremaliąją situaciją ir pateikti (el. paštu) nustatytos formos pranešimus ES-1, ES-2, ES-3 Savivaldybės civilinės saugos skyriui.	Formos pildymas.	10	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Liudmila Muravskaja
3.11. Lijundra, smarkus sudėtinis apšalas pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.										
43.	Remiantis stichinių meteorologinių reiškinių prognozėmis atšaukti išvykas.	Hidrometereologijos tarnybos rekomendacijos.	20	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktorė Tatjana Dvilevič
44.	Numatyti priemones/veiksmus, kuriuos reikia vykdyti, siekiant sumažinti poveikį pastatui pavojaus metu.	Aprašoma rizikos analizės vertinimo metu.	70	III ketv.		III ketv.		III ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Natalja Melnikova
45.	Organizuoti padarinių likvidavimo darbus, nustatyti	Formos pildymas.	10	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktoriaus pavaduotoja

įstaigos patirtą preliminarą žalą ir nuostolius, nedelsiant informuoti apie susidariusią ekstremaliąją situaciją ir pateikti (el. paštu) nustatytos formos pranešimus ES-1, ES-2, ES-3 Savivaldybės civilinės saugos skyriui.									ūkių reikalams Liudmila Muravskaja
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PASTABA: 1. Įstaigos ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plane numatyti prevencines priemones atsižvelgiant į atliktą įstaigos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę ir identifikuotus labai didelės, didelės ir vidutinės rizikos pavojus.

2. **3. TIKSLAS. Pasirengti reaguoti į susidariusias ekstremaliąsias situacijas galimiems nuostoliams ir padariniams sumažinti ir įstaigos veiklos tęstinumui užtikrinti** vertinimo reikšmė (max 100 balų) susideda iš analizuojamų pavojų (12) aritmetinio vidurkio.

3. Tikslo įvykdymo reikšmė :

	1. Tikslo įvykdymo reikšmė	2. Tikslo įvykdymo reikšmė	3. Tikslo įvykdymo reikšmė	Viso:
2019				
2020				
2021				

Plano pakeitimų, taisyčių lentelė (pildoma tik tada, kai yra keičiamas arba taisomas Ekstremalių situacijų prevencijos priemonių planas).

Eilės Nr.	Keitimo, pildymo data	Keičiamas, pildomas punktas	Keičiančio asmens Vardas, Pavardė	Pastabos
1.				
2.				
3.				
4.				