

**BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA**  
**VILNIAUS LOPŠELIS-DARŽELIS „DAIGELIS“**  
**(KODAS: 191727213)**

PATVIRTINTA  
Biudžetinės įstaigos  
Vilniaus lopšelis-darželis „Daigelis“  
direktorius  
2019 m. spalio 8 d. Įsak. Nr. V-50

**VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS Nr. 8**

**I. SKYRIUS**  
**BENDROJI DALIS**

1. Vaizdo stebėjimo Biudžetinėje įstaigoje Vilniaus lopšelis-darželis „Daigelis“ (toliau - Įstaiga) taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja vaizdo duomenų tvarkymą Įstaigoje užtikrinant 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 2016/679 (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas, toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – ADTAĮ), Darbo kodekso (toliau – DK) ir kitų asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų laikymąsi.

2. Taisyklių nuostatos negali prieštarauti BDAR nustatytiems asmens duomenų tvarkymo principams ir kitiems asmens duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams, nustatantiems asmens duomenų tvarkymą, laikymąsi ir įgyvendinimą.

3. Taisyklių paskirtis – numatyti pagrindines vaizdo duomenų tvarkymo, duomenų subjekto teisių įgyvendinimo bei duomenų saugos technines ir organizacines priemones.

4. Taisyklių privalo laikytis visi Įstaigoje dirbantys asmenys (toliau – Įstaigos darbuotojai), kurie tvarko asmens duomenis Įstaigoje arba eidami savo pareigas juos sužino.

5. Vartojamos sąvokos:

5.1. **duomenų valdytojas** – Biudžetinė įstaiga Vilniaus lopšelis-darželis „Daigelis“;

5.2. **duomenų tvarkymas** – bet kuris su asmens duomenimis atliekamas veiksmas: rinkimas, užrašymas, kaupimas, saugojimas, klasifikavimas, grupavimas, jungimas, keitimas (papildymas ar taisymas), teikimas, paskelbimas, naudojimas, loginės ir (arba) aritmetinės operacijos, paieška, skleidimas, naikinimas ar kitoks veiksmas arba veiksmų rinkinys;

5.3. **duomenų tvarkymas automatinio būdu** – duomenų tvarkymo veiksmai, visiškai ar iš dalies atliekami automatinėmis priemonėmis;

5.4. **duomenų subjektas** – Įstaigos darbuotojas, paslaugų gavėjas ar kitas asmuo, kurio asmens duomenis pagrįstai tvarko duomenų valdytojas;

5.5. **vaizdo stebėjimas** – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu (toliau – vaizdo duomenys), tvarkymas naudojant automatines vaizdo stebėjimo priemones (vaizdo kameras ar pan.), nepaisant to, ar šie duomenys yra išsaugomi laikmenoje.

## II. SKYRIUS

### PAGRINDINIAI VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI IR TIKSLAI

6. Įstaigos darbuotojai, vykdydami savo funkcijas ir tvarkydami vaizdo duomenis, privalo laikytis šių vaizdo duomenų tvarkymo principų:
  - 6.1. vaizdo duomenys tvarkomi tiksliai, sąžiningai ir teisėtai;
  - 6.2. vaizdo duomenys turi būti tikslūs ir, jei reikia dėl asmens duomenų tvarkymo, nuolat atnaujinami. Netikslūs ar neišsamūs duomenys yra ištaisomi, papildomi, sunaikinami arba jų tvarkymas sustabdomas;
  - 6.3. vaizdo duomenys saugomi tokia forma, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau negu to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo surinkti ir tvarkomi.
7. Vaizdo duomenys Įstaigoje renkami tik teisės aktų nustatyta tvarka, juos gaunant tiesiogiai iš duomenų subjekto.
8. Vaizdo duomenys saugomi ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai. Kad vaizdo duomenys nebereikalingi jų tvarkymo tikslais, jie yra sunaikinami.
9. Įstaiga užtikrina, kad visa reikalinga informacija duomenų subjektui būtų pateikiama aiškiai ir suprantamai.
10. Teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka Įstaiga gali teikti jos tvarkomus duomenis tretiesiems asmenims.
11. Asmens duomenų apsauga nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo atskleidimo, taip pat nuo bet kokie kito neteisėto tvarkymo, užtikrinama įgyvendinant tinkamas organizacines ir technines priemones.
12. Dokumentai, reglamentuojantys duomenų saugą yra periodiškai peržiūrimi, prireikus atnaujinami, kontroliuojamas jų vykdymas.
13. Prieigos prie kompiuterio, kompiuterio tinklo, duomenų bazės suteikimo tvarka yra reglamentuota Įstaigos lokaliniame dokumente.
14. Prieiga prie duomenų tvarkymo suteikiama tik direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams, kuriam duomenys yra reikalingi jo funkcijoms vykdyti.
15. Susipažinti su vaizdo duomenimis Įstaigoje turi teisę Įstaigos direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
16. Asmens duomenų tvarkymo principų laikymąsi užtikrina Įstaigos sekretorius, imdamasis atitinkamų organizacinių priemonių (nurodymai, rekomendacijos).
17. Asmenys, atsakingi už vaizdo duomenų peržiūrą, saugojimą, naikinimą supažindinami su privatumo principais ir jų pažeidimo pasekmėmis.
18. Asmenys, atsakingi už vaizdo duomenų peržiūrą, saugojimą, naikinimą įsipareigoja, kad vaizdo stebėjimo įrangą nauduos tik tiems tikslams, kurie buvo nustatyti ją įdiegiant ir aprašyti šioje Tvarkoje.
19. Už vaizdo duomenų saugojimą yra atsakingas duomenų valdytojas.

## III. SKYRIUS

### VAIZDO STEBĖJIMAS

20. Įstaigoje, adresu Dariaus ir Girėno g. 14, Vilnius yra vykdomas vaizdo stebėjimas:
  - 20.1. Teritorijoje:
    - 20.2.1. Vidinis kiemas.

21. Įstaigoje vaizdo stebėjimas vykdomas norint užtikrinti darbuotojų, paslaugų gavėjų saugumą ir Įstaigos turto saugumą, į stebėjimo teritoriją patenkančių asmenų kontrolę.

22. Vaizdo duomenis tvarko duomenų valdytojo įgaliotas asmuo Įstaigos sekretorius, kuris atlieka vaizdo duomenų peržiūrėjimo funkciją tik tuose kompiuteriuose, kuriuose kaupiami ir saugomi vaizdo duomenys.

21. Vaizdo stebėjimas yra vykdomas teisėtai, atsižvelgiant į asmenų teises ir vaizdo stebėjimo tikslus, teisės aktų nustatyta tvarka.

22. Vaizdo duomenys gaunami automatinio būdu iš vaizdo stebėjimo kamerų.

23. Vaizdo stebėjimui naudojamos cilindrinio tipo vaizdo stebėjimo kameros.

24. Vaizdo stebėjimui naudojama IP vaizdo stebėjimo sistema, prijungta į Įstaigos kompiuterinį tinklą.

25. Vaizdo stebėjimo kameros nepalaiko garso įrašymo funkcijos.

26. Prisijungimas prie vaizdo stebėjimo galimas interneto tinklu, naudojant programą IVMS-4200.

27. Vaizdo stebėjimas yra draudžiamas patalpose, kuriose duomenų subjektas pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos (tualetuose).

28. Vaizdas yra stebimas realiu laiku, nepertraukiamai, darant vaizdo įrašą.

29. Apie vykdomą vaizdo stebėjimą duomenų valdytojo darbuotojai yra informuojami pasirašytinai.

30. Asmenys, patenkantys į Įstaigos patalpas ar teritoriją, yra informuojami apie vykdomą vaizdo stebėjimą, stebėjimo vietose įrengtais informaciniais ženklais.

31. Vaizdo duomenys saugomi iki 1 (vieno) mėnesio. Pasibaigus duomenų saugojimo terminui asmens duomenys yra sunaikinami automatinio būdu, juos ištrinant iš vaizdo įrašymo laikmenos.

32. Vaizdo duomenys yra saugomi NVR įrenginyje.

33. Vaizdo duomenų tvarkymo funkcijas vykduantys ir su Įstaigos tvarkomais asmens duomenimis galintys susipažinti darbuotojai pasirašytinai susipažįsta su šiomis Taisyklėmis ir pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą (*1 priedas*).

34. Vaizdo stebėjimo duomenys, nuo galimų grėsmių, kibernetinių atakų apsaugoti antivirusine programa, siekiant kuo labiau sumažinti galimas grėsmes asmens duomenims.

#### **IV. SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS**

35. Duomenų subjektas turi teisę susipažinti su Įstaigoje esančiais jo vaizdo duomenimis bei gauti informaciją koku tikslu jie tvarkomi ir kam teikiami.

36. Įstaiga, gavusi duomenų subjekto prašymą raštu, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo duomenų subjekto prašymo gavimo dienos pateikia prašomus duomenis arba nurodo atsisakymo tenkinti tokį prašymą priežastis.

#### **V. SKYRIUS VAIZDO DUOMENŲ SAUGUMO NUOSTATOS**

37. Įstaiga įgyvendina tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas apsaugoti vaizdo duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo.

38. Įstaigos darbuotojai turi laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslapyje bet kokią su vaizdo duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino eidami savo pareigas, nebent tokia informacija būtų vieša pagal galiojančių įstatymų ar kitų teisės aktų nuostatas.

39. Vaizdo duomenų tvarkymo funkcijas vykdantys darbuotojai, siekdami užkirsti kelią atsitiktiniam ar neteisėtam vaizdo duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, turi saugoti dokumentus bei duomenų rinkmenas tinkamai ir saugiai bei vengti nereikalingų kopijų darymo.

## VI. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

40. Šios Taisyklės peržiūrimos ir atnaujinamos ne rečiau kaip kartą per metus arba pasikeitus teisės aktams, kurie reglamentuoja asmens duomenų tvarkymą.

41. Darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys su šiomis Taisyklėmis yra supažindinami pasirašytinai ir privalo laikytis jose nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis šioje Tvarkoje nustatytais principais.

42. Įstaiga turi teisę atnaujinti, koreguoti šias Taisykles. Su pakeitimais darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys yra supažindinami pasirašytinai.

43. Šios Taisyklės yra suderintos su darbo taryba.

Parengė:

UAB „Veritas bona“ (304628436)

SUDERINTA:

Darbo tarybos pirmininkas

Viktorija Dolėnikov

(Vardas, pavardė)

2019. 10. 08.

(Parašas)

(Data)

Biudžetinė įstaiga  
Vilniaus lopšelis-darželis „Daigelis“  
Vaizdo duomenų tvarkymo taisyklių  
1 priedas

## BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA VILNIAUS LOPŠELIS-DARŽELIS „DAIGELIS“

### KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

1. Darbe tvarkomi vaizdo duomenys negali būti atskleisti ar perduoti neįgalotiems asmenims ar institucijoms. Draudžiama atskleisti, perduoti tvarkomą informaciją asmenims, kurie nėra įgalioti naudotis šia informacija tiek Įstaigos viduje, tiek už jos ribų.

2. Netinkamas vaizdo duomenų tvarkymas užtraukia atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Vaizdo duomenys tvarkomi, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Bendroju duomenų apsaugos Reglamentu, Vaizdo duomenų tvarkymo taisyklėmis, ir kitais teisės aktais taip pat pareigybės aprašymu.

3. Saugoti ir tik Įstatymų nustatyta tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri tampa žinoma atliekant savo darbo funkcijas.

4. Asmuo, patyręs žalą dėl neteisėto vaizdo duomenų tvarkymo ar kitų duomenų valdymo ar duomenų tvarkytojo veiksmų ar neveikimo, turi teisę reikalauti atlyginti jam padarytą turtinę ar neturtinę žalą.

5. Duomenų valdytojas, duomenų tvarkytojas arba kitas asmuo, atlygina asmeniui padarytą žalą, patirtą nuostolį išreikalauja įstatymų numatyta tvarka iš vaizdo duomenis tvarkančio darbuotojo, dėl kurio kaltės atsirado žala.

6. Šis įsipareigojimas galioja visą darbo laiką dirbant šioje Įstaigoje, perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo santykiams – neribotą laikotarpį.

\_\_\_\_\_  
(Susipažinau: Sutinku/Nesutinku)

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Data)