

PATVIRTINTA

Vilniaus lopšelio-darželio „Daigelis“  
direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 28 d.  
įsakymu Nr. V-32

**VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „DAIGELIS“  
VAIKŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO  
TVARKOS APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus lopšelio - darželio „Daigelis“ (toliau Lopšelis - darželis) vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau - Tvarkos aprašas) nustato vaikų maitinimo, vykdomo lopšelyje - darželyje, organizavimo tvarką ir reikalavimus.
2. Vaikų maitinimas organizuojamas vadovaujantis LR sveikatos apsaugos ministerijos 2018-07-26 Nr. (10.2.4.1-412)10-5692 patvirtintais Geros higienos praktikos taisyklėmis bei LR Sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr.V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ (LR Sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymo Nr. V- 394 redakcija) patvirtintu Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu, LR Socialinės paramos mokiniams įstatymu, pagal valgiaraščius, suderintus su Lopšelio - darželio direktoriumi ir Valstybine maisto ir veterinarijos tarnyba.
3. Tvarkos aprašo tikslas - užtikrinti sveikatai palankią vaikų mitybą, maisto saugą ir geriausią kokybę, kad būtų patenkinti vaikų maisto medžiagų fiziologiniai poreikiai, ugdomi sveikos mitybos įgūdžiai

**II. VAIKŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS**

***Bendrieji reikalavimai.***

4. Maistas gaminamas lopšelio - darželio virtuvėje, kuri atitinka Geros higienos praktikos taisyklėmis, atsižvelgiant į fiziologinius vaikų poreikius, amžiaus ypatumus, sveikos mitybos principus ir taisykles.
5. Už vaikų maitinimo organizavimą atsakingas dietistas, kuris sudaro Perspektyvinį 15 dienų valgiaraštį ir derina jį su Valstybine maisto ir veterinarijos tarnyba.
6. Valgiaraščiai skelbiami Lopšelio - darželio interneto svetainėje <http://www.daigelis.vilnius.lm.lt> tikslu supažindinti visa darželio bendruomene.
7. Lopšelis-darželis dalyvauja ES ir LT programoje „Vaisių ir daržovių bei pieno produktų vartojimo skatinimo ugdymo įstaigose“.
8. Vaikų maitinimų skaičius priklauso nuo jų buvimo darželyje trukmės: dieninio režimo vaikai maitinami 3 kartus per dieną, o savaitinio režimo vaikai 4 kartus per dieną, pagal iš anksto sudaryta maitinimo grafiką.
9. Lopšelio-darželio vaikai nuo 2 m. maitinami atskirai įrengtoje valgykloje pagal nustatytą ir direktoriaus patvirtintą maitinimo grafiką, ankstyvojo lopšelinio amžiaus vaikai maitinami grupėse.

10. Lopšelio - darželio virtuvėje, valgykloje, įrengtuose grupės virtuvėlėse nenaudojami įskilę, apdaužytai kraštais, aliuminio indai bei įrankiai, vienkartiniai įrankiai.

#### **Atsakomybė.**

11. Direktorius pavaduotoja ūkio reikalams:

— Vilniaus m. savivaldybės administracijos leidimu atlieka Viešosios pirkimus pagal atskiras maisto produktų grupes (mėsos, pieno, daržovių ir bakalėjos);

— stebi pasirašytu sutarčių su tiekėjais įgyvendinimą.

12. Lopšelio – darželio dietistas:

— rengia maisto gaminių receptūras ir gamybos technologijos aprašymų korteles;

— parengia dienos valgiaraštį, nurodydamas kiekvieno gaminio išeią gramais;

— sudaro kasdieninį vaikų maitinimo valgiaraštį-reikalavimą (forma Nr.299), orientuotą į perspektyvinį 15 dienų valgiaraštį;

— kiekvieną dieną iki 10 val. apskaičiuoja, kiek vaikų ir kiek kartų per dieną valgys, ir duomenis perduoda virtuvei;

— kontroliuoja maisto produktų kokybę, jų laikymo sąlygas, realizacijos terminus, maisto gamybos procesą virtuvėje;

— kasdien pildo lopšelio – darželio vaikų lankomumo dienyną, pažymi kiek vaikų maitinama pagal pritaikytą valgiaraštį;

— kontroliuoja maitinimo organizavimą grupėse, aptaria maitinimo klausimus bendruomenėje;

— kontroliuoja pagaminto maisto kokybę.

13. Sandėlininkas:

— užsako maisto produktus iš tiekėjų pagal dietisto parengtus valgiaraščius;

— priima iš tiekėjų tik kokybiškus, realizacijos laiką atitinkančius produktus ir juos sandėliuoja griežtai laikantis higienos normų reikalavimus;

— išduoda iš sandėlio produktus virėjai pagal dienos valgiaraštį pasirašytinai;

— kasdien vykdo tikslią maisto produktų išlaidų ir įplaukų registraciją „Medžiagų sandėlio apskaitos knygoje“;

— suderina maisto produktų likučius su vyr. buhalterė;

— sudaro produktų užsakymo sąrašą pagal valgiaraštį, rūpinasi, kad sandėlyje būtų visi reikalingi produktai, reikiamo kiekio ir kokybės.

— vieną kartą per savaitę organizuoja sandėlio sanitarinę dieną.

14. Virėjas:

— dalyvauja kasdienio valgiaraščio rengime;

— priima maisto produktus iš sandėlininko einamai dienai pagal sudarytą valgiaraštį pasirašytinai;

— gamina maistą;

— išduoda patiekalus į grupes ir valgyklą pagal tą dieną grupėje esančių vaikų skaičių, vadovaudamasi vienos dienos vaiko maitinimo normomis;

— atsako už pagaminto ir atiduodamo maisto kokybę, temperatūros režimą ir svorį;

— išduoda auklėtojos padėjėjoms pagaminta maistą tik per išdavimo langą puoduose su dangčiais;

— matuoja patiekalų šiluminio apdorojimo temperatūrą ir fiksuoja tai žurnale;

— atlieka kontrolinius svėrimus;

— atsako už Maisto žaliavų ir produktų laikymą ir fiksuoja tai žurnale;

— vieną kartą per savaitę vykdo virtuvėje sanitarinę dieną.

15. Pedagogas privalo:

- kiekvieną dieną iki 9 val. atžymėti Lopšelio – darželio dienyne kiek vaikų yra grupėje;
- skelbti valgiaraščius tėvams matomoje vietoje;
- skelbti maisto pasirinkimo piramidės, maisto produktų ženklavimo simboliu „Rakto skylutė“ plakatus ar kita sveiką mitybą skatinanti informacija;
- ugdyti Vaikų sveikos gyvensenos įpročius.

#### 16. Auklėtojos padėjėjos:

- gavus iš virtuvės privalo nešioti tą maistą tik sandariai uždarytuose puoduose ir tik po vieną puodą;
- dalinant maistą laikosi vienos dienos vaiko maitinimo normos;
- griežtai laikytis Indų plovimo taisyklių: plauti indus, stalus specialiai tam skirtomis kempinėmis, šluostėmis ir šepetiais ir kt., kurie yra paženklinėti, laikomi švarus ir sausi;
- privalo maisto produktų atliekas išnešti po kiekvieno maitinimo į tam skirtą vietą, kur stovi kompostavimo įrenginys.

#### *Lopšelio-Darželio bendruomene aktyviai dalyvauja vaikų maitinimo organizavimo procese:*

- sudarant perspektyvinį 15 dienų valgiaraštį;
- ne rečiau kaip du kartus per metus sudaryta komisija inventorizuoja sandėlyje esančius produktus;
- įstaigos taryba turi teisę patikrinti virtuvę, maisto sandėlį ir patiekalų gamybos procesą.

#### ***Vaikų maitinimo organizavimo finansavimas.***

17. Vaikų maitinimas finansuojamas iš dviejų šaltinių iš Vilniaus m. savivaldybės lėšų ir Tėvų lėšų.

18. Tėvai už vaikų maitinimą atsiskaito pervesdami lėšas į Lopšelio-darželio nurodytą sąskaitą, pagal išduotus mėnesinius atsiskaitymo kvitus.

19. Lengvatos už maitinimo apmokėjimą vaikams taikomos šiais atvejais:

- 100 proc. maitinimo kompensacija - gaunantiems socialinę pašalpą, tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus prašymą ir pažymą iš Socialinės rūpybos skyriaus;
- 50 proc. maitinimo kompensacija - vaikams, turintiems tik vieną iš tėvų (jeigu vienas iš vaiko tėvų yra miręs, nenurodytas vaiko gimimo liudijime, teismo pripažintas dingusiu be žinios ar nežinia kur esančiu, teismo pripažintas neveiksnium, teismo sprendimu laikinai ar neterminuotai apribota valdžia); daugiavaikėje šeimoje (kai toje pačioje šeimoje auga (globojami) trys ir daugiau vaikų iki 18 metų arba vyresnių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programą), pateikus šeimos sudėtį patvirtinantį dokumentą; vaikams, kurie auga šeimoje, kurioje vienas iš tėvų (globėjų) mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, profesinio mokymo programą arba yra aukštosios mokyklos studentas, iki jam sukaks 24 metai, pateikus pažymą apie mokslo tęsimą vasario ir rugsėjo mėnesiais. Lengvata netaikoma, jeigu studijos sustabdomos arba studentas yra akademinėse atostogose; vaikams kuriems nustatyti dideli arba labai dideli specialieji ugdymosi poreikiai; vaikams serga onkologine liga, diabetu, astma, epilepsija ir sunkios formos alergija, tėvams pateikus ligą patvirtinančius dokumentus; kai vaiko abiem tėvams (globėjams) nustatytas ne didesnis kaip 40 procentų darbingumo lygis, pateikus tai patvirtinančius dokumentus.

Mokesčio už vaiko maitinimą ir ugdymo reikmių tenkinimą Vilniaus miesto savivaldybės švietimo įstaigose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, nustatymo tvarkos apraše numatytais atvejais, pristačius atitinkamus dokumentus bei pateikus Lopšelio - darželio direktoriui prašymą.

20. Mokestis už vaiko maitinimą nemokamas, jeigu:

- šeima gauna socialinę pašalpą pagal Vilniaus miesto socialinės paramos centro pateiktas pažymas;

20.1. Vaikas nelanko įstaigos dėl:

— tėvams (globėjams), auginantiems neįgalų vaiką iki aštuoniolikos arba du vaikus iki dvylikos metų ar auginantiems tris ir daugiau vaikų iki dvylikos metų, suteikiamų Lietuvos Respublikos darbo kodekso 138 straipsnyje numatytų papildomų poilsio dienų per mėnesį;

— ligos (mokestis nemokamas nuo trečiosios dėl ligos nelankytos dienos) apie ligą informavus ugdymo įstaigą įstaigos nustatyta tvarka ir pateisinus dėl ligos nelankytas dienas per 3 darbo dienas nuo pirmos atvykimo po ligos dienos. Jeigu vaikas serga daugiau nei 10 dienų, turi būti pateiktas tai patvirtinantis dokumentas iš [www.esveikata.lt](http://www.esveikata.lt) svetainės, nepažeidžiant Bendrojo duomenų apsaugos reglamento;

— tėvų (globėjų) kasmetinių ar nemokamų atostogų pateikus dokumentą iš darbovietės;

— tėvų (globėjų) darbo pagal kintantį darbo grafiką, pateikus iš darbovietės pažymą bei darbo grafikus, kuriuose būtų nurodytas ne darbo dienų skaičius, taip pat darbo nuotoliniu būdu, pateikus iš darbovietės pažymą bei darbo grafikus, kuriuose būtų nurodytas darbo nuotoliniu būdu dienų skaičius, o užsiimančių individualia veikla – verslo liudijimą ar individualios veiklos pažymą, iki kiekvieno mėnesio paskutinės dienos;

— mokinių atostogų (jeigu ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo įstaigą lankantis vaikas turi brolių ar seserų, kurie mokosi bendrojo ugdymo mokykloje), tėvams pateikus prašymą;

— vasaros meto (birželio–rugpjūčio mėn.);

— nelaimių šeimoje (artimųjų mirtis ir pan.) ne ilgiau kaip 3 dienas;

— įstaigos uždarymo remontui, avariniams darbams, kilus epidemijai ir dėl kitų force majeure atvejų;

— priešmokyklinių grupių vaikų atostogų (jei tokios atostogos nustatytos atitinkamose grupėse).

### **III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

21. Šis Tvarkos aprašas skelbiamas Lopšelio - darželio internetinėje svetainėje <http://www.daigelis.vilnius.lm.lt>.

22. Už šios tvarkos vykdymą, koordinavimą ir kontroliavimą atsako įstaigos direktorius.

---