

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

VILNIAUS LOPŠELIS-DARŽELIS „DAIGELIS”

(švietimo įstaigos pavadinimas)

NATALJA MELNIKOVA

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2022-02-13 Nr. 4290-208/22 (3.4.40-AB.14)

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Įgyvendinant Vilniaus lopšelio – darželio „Daigelis“ strateginio plano 2020-2024 m. 1-os programos tikslą – kurti ir palaikyti funkcionalią, dinamišką ugdymo(si) aplinką stimuliuojančią ugdymą, skatinančią mąstymą, kūrybiškumą, garantuojančią ugdytiniams saugius, turiningus, džiugius ir kūrybiškus ikimokyklinius metus, darželyje kuriama moderni ugdymo(si) aplinka. Edukacinė aplinka skatina sėkmingą kiekvieno vaiko ugdymą(si) ir savirealizaciją. Lauko aikštelės įrenginėjamos vadovaujantis LR SAM Dėl Lietuvos higienos normos HN 131:2015 „Vaikų žaidimų aikštelės ir patalpos. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo. Visa įranga yra saugi, tvirta ir atitinkanti saugumo reikalavimus. Metu eigoje ugdymo procesas dažniausiai vyksta lauke ir skiriamas ypatingas dėmesys vaikų sveikatos stiprinimui ir puoselėjimui. Lopšelis-darželis „Daigelis“ – pripažintas Lietuvos Respublikos sveikatos stiprinančių mokyklos tinklo narių. Vaikų sveikatos stiprinimo ugdymas vyksta vadovaudamasis programa „Būkime sveiki“. Tęsiamas lauko erdvės atnaujinimas, kuriamos funkcionalios zonos sportui, sensorinių pojūčiui. Siekiant užtikrinti vaikų saugumą laukia iš dailės uždengta įstaigos tvora.

Įgyvendinant Vilniaus lopšelio – darželio „Daigelis“ strateginio plano 2020-2024 m. 2-os programos tikslą – užtikrinti vaikams iš skirtingų socialinių grupių bei turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių švietimo pagalbą ir prieinamumą, didinant ugdymo veiksmingumą. Darželyje veikia dvi specialiųjų ugdymosi poreikių grupės. Atsižvelgiant į tėvų prašymus, dalis vaikų integruojami į bendrojo tipo įstaigos grupes. Tėvų, pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų tarpusavio komunikacijos dėka, siekiant įvertinti vaikų specialiųjų ugdymosi poreikius ir pasiekimus, yra parengti „Individualūs pagalbos vaikui planai“.

2021 m. gegužės-birželio mėn. įstaigų pedagogų komanda sėkmingai praėjo atranką ir dalyvavo Vilniaus miesto savivaldybės finansuojamuose mokymuose „Vaiko raidą ir ugdymąsi skatinančios pedagoginės strategijos“. Nuolat vykdomas mokytojų padėjėjų kompetencijų tobulinimas vaikų specialiųjų ugdymo klausimams. 2021m. kovo 09-10 d. įstaigos pedagogai VDU Švietimo akademijos organizuojamoje konferencijoje „Kaip pedagogės žaidžia naratyvinio žaidimo ir mokymosi taikymas Vilniaus miesto darželiuose“ sėkmingai pristatė veiklos patirtį, pritaikant naratyvinio žaidimo metodiką vaikų ugdymo procese, įgyvendinant projekto „Tikslinė kompleksinė pagalba ikimokyklinėms įstaigoms: naratyvinio žaidimo ir mokymo(si) metodo taikymas“ tikslą. 2021 m. spalio

specialiųjų ugdymo poreikių vaikų individualius pagalbos planus (IPP) .	1.2.2. Visi individualios pagalbos vaikui planai sėkmingai įgyvendinti.	1.2.2. 100 proc. specialiųjų ugdymo poreikių vaikų tėvai (globotojai) įtraukiami į planų rengimą. 1.2.3. Metu eigoje kiekvienam specialiųjų ugdymo poreikių vaikui rengiamas individualios pagalbos planas.	1.2.2. 2021 m. Vaiko gerovės komisijos protokolai. 1.2.3. Švietimo pagalbos specialistų ir pedagogų metinės veiklos ataskaitos.
1.3. Užtikrinti socialinių emocinių įgūdžių plėtojimą.	1.3.1. Įstaigoje įgyvendintos socialinių emocinių įgūdžių programos „Kimoči“ ir „Nustebau, pikčiau, bijau, ir džiaugiuosi“ vyresnio amžiaus vaikų grupėse „Pelėdžiukai“ ir „Spinduliukai“ . 1.3.2. Ugdytiniai galės įgarsinti, suvaidinti tam tikras situacijas, atpažinti ir priimti jausmus, draugauti, bendrauti, kurti santykius.	1.3.1. 100 proc. šių vaikų įtraukiami į socialinių emocinių įgūdžių programos įgyvendinimą. 1.3.2. Iki 2021 m. pabaigos įgyvendintas Vilniaus švietimo ir pažangos centro projektas „Tikslinė kompleksinė pagalba ikimokyklinio ugdymo įstaigoms“. 1.3.3. Iki 2021 m. kovo mėn. ikimokyklinio ugdymo mokytojai pasidalinti įstaigos gerosios patirties sklaida konferencijoje „Kai pedagogės žaidžia: naratyvinio žaidimo ir mokymosi metodų taikymas Vilniaus miesto darželiuose“	1.3.1. Įvykdyta 100 proc. 2021 m. Pedagogų tarybos protokolai. 1.3.2. Vilniaus pažangos centro pažymėjimas 2021-07-13 Nr. VŠPC-TD-111. 2021 m. metinės veiklos ataskaitos. Vaikų pasiekimų aprašai. 1.3.3. Naratyvinių žaidimų veiklos prezentacijos ir ataskaitas.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	

mėn. sėkmingai įvykdyta kartu su asociacija „Slavų vainikas“ respublikinė metodinė praktinė konferencija „Ugdymo proceso įvairovė. Patirtis, idėjos“.

Plėtojant darželyje socialinio ir emocinio ugdymo programas ir taikant atitinkamus metodus akivaizdžiai pagerėjo vaikų pasiekimai, sumažėjo elgesio problemos, pagerėjo santykiai su supančiais aplinkiniais bei sukuriama teigiama atmosfera grupėse ir darželyje.

Pedagogai ir švietimo pagalbos specialistai nuolat tobulina savo žinias, teikiančiais socialinę ir prevencinę pagalbą vaikams ir jų šeimoms. Ypatingas dėmesys skiriamas vaikams iš socialinės rizikos šeimų. Siekiant užtikrinti vaikų emocinę, psichologinę gerovę šeimoje, glaudžiai bendradarbiaujama su Vilniaus miesto socialinės paramos centru, Vaiko teisių apsaugos specialistais.

Tarp institucijų bendradarbiavimo dėka sumažėjo socialinės rizikos šeimų, smurto ir patyčių atvejų prieš vaikus. Nuotoliniu būdu vykdomi individualūs pokalbiai su tėvais bei teisėtais atstovais. Plėtojant darželyje socialinio ir emocinio ugdymo programas ir taikant atitinkamus metodus akivaizdžiai pagerėjo vaikų pasiekimai, sumažėjo elgesio problemos, pagerėjo santykiai su supančiais aplinkiniais bei sukuriama teigiama atmosfera grupėse ir darželyje.

2021 m. įstaigoje įdiegta ir efektyviai naudojama elektroninio dienyno sistema „Mūsų darželis“ su tikslu užtikrinti nuolatinę bei daugiakryptę komunikaciją su įstaigos bendruomenės nariais. Laiku atliktas ugdymo įstaigos vaikų pasiekimų vertinimas vertinimo rezultatų analizė parodo vaikų pasiekimų pažangą, ugdymo metodų ir formų veiksmingumą, apibendrinami įvykę pokyčiai, numatomos ugdymo proceso tęstinumo gairės. Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne Mūsų Darželis.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Įdiegti švietimo ir valdymo sistemą (elektroninis dienynas), užtikrinant nuolatinę bei daugiakryptę komunikaciją su tėvais.	1.1.1. Įstaigoje įdiegta ir efektyviai naudojama elektroninio dienyno sistema; 1.1.1.1 išrinktas paslaugos teikėjas ir jo programa; 1.1.1.2. darželio bendruomenė susipažino su elektroninio dienyno sudarymo tvarkos nuostatais.	1.1.1. Iki 2021 m. birželio 01 d. pasirašyta sutartis su paslaugos tiekėju. 1.1.1.1. Iki 2021 gegužės mėn. 100 proc. pedagogų bei švietimo pagalbos specialistų dalyvavo elektroninių dienynų pildymo, administravimo ir jo pagrindu dienyno sudarymo tvarkos mokymuose. 1.1.1.2. Iki 2021 m. rusėjo mėn. įdiegtas ir sėkmingai naudojimas elektroninis dienynas.	1.1.1. Įvykdyta 100%. 2021-05-03 paslaugų teikimo sutartis Nr. 498 UAB „Kompiuterizuoti sprendimai“. 2021 m. pedagogų tarybos protokolas Nr. PT-3.
1.2. Koordinuoti specialiųjų ugdymo grupių pedagogų bei švietimo pagalbos specialistų komandinį darbą, rengiant	1.2.1. Sklandžiai vykdomas komandinis darbas tarp pedagogų, švietimo pagalbos specialistų ir tėvų.	1.2.1. Iki 2021 m. kovo mėn. organizuojami specialiųjų ugdymo grupės pedagogų bei švietimo specialistų susirinkimai dėl planų rengimo.	1.2.1. Įvykdyta 100%. 2021 m. Pedagogų tarybos protokolai.

3.3.	
------	--

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Siekiant užtikrinti sėkmingą vaikų ugdymą pritaikyti atnaujintą bendrąją priešmokyklinio ugdymo programą specialiųjų ugdymo(si) poreikių vaikams.	8.1.1. Įstaigos bendruomenė supažindinta su bendrąja priešmokyklinio ugdymo programa. 8.1.2. Mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai išklauskys reikiamus mokymus ir kursus. 8.1.3. Visi specialiųjų ugdymo(si) poreikių vaikai galės sėkmingai adaptuotis mokykloje.	8.1.1. Iki 2022 m. rugsėjo mėn. pabaigos 100 proc. įstaigos bendruomenės narių yra informuoti apie priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo pakeitimus ir svarbias naujoves. 8.1.2. 80 proc. mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų iki metų pabaigos dalyvaus 4 seminaruose ar mokymuose apie bendrosios priešmokyklinio ugdymo programos atnaujinimą. 8.1.4. Iki 2022 m. gruodžio mėn. tėvų susirinkimuose bei pedagogų tarybos posėdyje pristatomi atnaujintos bendrosios priešmokyklinio ugdymo programos pritaikymo rezultatai.
8.2. Siekti efektyvaus bendradarbiavimo su biudžetine įstaiga „Skaitlis“, tikslingai ir racionaliai vykdyti finansinių ir materialinių išteklių valdymą.	8.2.1. Vykdomas tarpinstitucinis konstruktyvus ir kolegialus bendradarbiavimas su biudžetine įstaiga „Skaitlis“. 8.2.2. Finansiniai ir materialiniai ištekliai išnaudojami kokybiškai ir racionaliai.	8.2.1. 100 proc. naujų einamųjų dokumentų taikymas. 8.2.2. 100 proc. dokumentų, ataskaitų pristatytos laiku. 8.2.2. Iki 2022 m. gruodžio mėn. nenumatomas biudžetinių lėšų trūkumas.
8.3. Tęsti emociškai saugios ir sveikos ugdymui(si) palankios aplinkos kūrimą, palaikyti teigiamą bendruomenės mikroklimatą.	8.3.1. Įstaigoje vyrauja psichologinei (emocinei) gerovei palanki kultūra. 8.3.2. Iširta vaikų bei darbuotojų socialinė-emocinė būklė.	8.3.1. Iki 2022 m. balandžio mėn. atliktas tyrimas „Vaikų emocinės būklės nustatymas“. 8.3.2. Iki 2023 m. rugsėjo mėn. parengtas darbuotojų tarpasmeninių santykių vertinimas.

		Iki 2022 m. gruodžio mėn. 70 proc. darželio darbuotojams organizuojami seminarai įstaigos mikroklimato gerinimo bei palankios emocinės gerovės kultūros skatinimo temomis.
--	--	--

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Sergamumas (laikinas nedarbingumas).
9.2. Iki mokyklinio ugdymo mokytojų ir švietimo specialistų stoka.
9.3. Teisės aktų pasikeitimai.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Lopšelio-darželio taryba priėmė sprendimą įvertinti 2021 metų vadovo veiklą labai gerai, nes buvo įvykdytos visos numatytos užduotys, o kai kurie rodikliai viršyti.

Lopšelio-darželio tarybos pirmininkas
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

Tatjana Kladko-Petrikiene

(vardas ir pavardė)

2022-01-31

(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

*Įvykdytos visos užduotys ir kai kurie rodikliai viršyti.
gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas
vertinami labai gerai. Nustatyti pareiginės algos lūpnamyga
dalį 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydži.*

Meras

(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

(parašas)

R. Štamas

Renigijus Štamas

(vardas ir pavardė)

2022-02-28

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

Susipažinau.

d. ep. direktorė

CB

Viktorija Štamas