

VILNIAUS LOPŠELIS-DARŽELIS „DAIGELIS“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

LAIKINAI EINANTI PAREIGAS DIREKTORĖ NATALJA MELNIKOVA

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2023-02-21 Nr. A290-167 /23(3.4.40-AD14)

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

Įgyvendinant pagrindinius 2022 m. veiklos plano ir 2020–2024 m. strateginio plano tikslus, buvo pasiekti šie rezultatai:

1 tikslas. Kurti ir palaikyti funkcionalią, dinamišką ugdymo(si) aplinką, stimuliuojančią ugdymą, skatinančią mąstymą, kūrybiškumą, garantuojančią ugdytiniams saugius, turiningus, džiugius ir kūrybiškus ikimokyklinius metus.

Įstaigoje nuolat tęsiama vidaus ir išorinė renovacija bei kuriama moderni ugdymo(si) aplinka, kuri skatina kiekvieno vaiko ugdymą(si) ir savirealizaciją:

2022 m. atnaujintas lauko baseinas ir įrengtas fontanas, įrengtos 3 naujos didelės smėlio dėžės, „Bitučių“ grupės žaidimų aikštelėje įrengtas vaikų žaidimo kompleksas: įrengtos karuselės, sūpynės. Sukurtas vaikų žaidimo sensorinis kambarys. Vaikų saugumui užtikrinti visa metalinė tvora pilnai uždengta tentiniais segmentais. Ankstyvojo amžiaus ir specialiųjų ugdymosi poreikių grupių vaikams aptvertos vaikų žaidimų aikštelės. Atliktas visos įstaigos įėjimo laiptinių remontas. Atnaujinta įstaigos salės scenos pakėlimo įranga, prieš sceną pakabintos užuolaidos. Grupėje „Skruzdėliukai“ atliktas rūbinės remontas.

Vaikų ugdymo procesui tobulinti naudojama įranga ir priemonės, kurios atitinka šiuolaikinę ugdymo(si) sampratą, ugdymo turinį, atsižvelgiama į vaikų poreikius ir galimybes. Daugiausiai dėmesio skiriama vaikų sveikatos stiprinimui ir puoselėjimui. Atnaujinta ir patvirtinta sveikatos stiprinimo programa „Būkime sveiki“. Įstaigoje vykdomi sveikatos puoselėjimo renginiai, kurie skatina visą bendruomenę aktyviam gyvenimui. Kuriamos funkcionalios zonos sportui, sensorinių pojūčių lavinimui, kūrybai, meninei raiškai. Lauko aikštelėse įrengti futbolo, krepšinio, meninio ugdymo aikštelės, daugiafunkciniai žaidimų kompleksai, laipiojimo įranga, karuselės, čiuožyklos, sūpynės. Vasaros metu įrengtas didelis smėlio miestas „Kupolas“, kur vaikai gali ne tik žaisti ir kurti, bet ir lavinti smulkiąją motoriką, judesių koordinaciją bei gauti teigiamas emocijas.

2 tikslas. Užtikrinti vaikams iš skirtingų socialinių grupių bei turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių švietimo pagalbą ir prieinamumą, didinant ugdymo veiksmingumą.

2022 m. pradėjo dalyvauti projekte „Viešosios įstaigos plėtros stiprinimas, diegiant VB-MAPP metodiką ir pasitelkiant tarpinstitucinį bendradarbiavimą kompetencijų kokybei gerinti“. Šis projektas – metodinių ir praktinių rekomendacijų pristatymas dirbant su specialiųjų ugdymo(si) poreikių vaikais. Mokytojų padėjėjams organizuotas seminarų ciklas: „Mokytojo padėjėjo

rengimas: veikla ir ugdymo procesas“ (40 val.). Šių seminarų dėka mokytojų padėjėjai tobulino savo žinias specialiosios pedagogikos ir psichologijos srityje, dirbant su specialiuųjų ugdymo(si) poreikių vaikais.

Specialiuųjų ugdymo(si) poreikių vaikams bendrosios paskirties grupėse įrengti relaksacijos kampeliai, kurie padeda vaikams susikaupti, susipažinti su naujomis erdvėmis.

Visoms socialinę riziką patiriančioms šeimoms nuolat teikiamos konsultacijos įvairiais klausimais, glaudžiai bendradarbiaujama su Vaiko teisių apsaugos skyriumi, Vilniaus miesto tarpinstitucinio bendradarbiavimo skyriumi. Siekiant užtikrinti socialinę riziką patiriančių šeimų gerovę nuolat bendradarbiaujama su Vilniaus miesto socialinių paslaugų centru. Nuolatinio bendradarbiavimo dėka sumažėjo socialinės rizikos šeimų skaičius: 2021 m. – 27 vaikai, 2022 m. – 14 vaikų.

Įstaigos pedagogai nuolat konsultuojasi su socialiniu pedagogu. Darželyje vykdomi socialinio-emocinio ugdymo projektai: „Varnos Moli nuotykiškai vaikų darželyje“, „Indėnų gentis“, „Varna Moli ir gerieji piratai“, „Vaikų šypsenos – gražiausia dovana“, „Mano tėtis – superherojus“, socialinės akcijos: „Nenurašyk, o palaikyk“, „Tolerancijos savaitė“, „Be patyčių“.

Dalyvaujame Nacionalinės švietimo agentūros įgyvendiname Europos socialinio fondo remiame projekte „Kaip kūrybiškai ir kokybiškai įgyvendinti atnaujintą priešmokyklinio ugdymo programą“.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Siekiant užtikrinti sėkmingą vaikų ugdymą(si) pritaikyti atnaujintą bendrąją priešmokyklinio ugdymo programą specialiuųjų ugdymo(si) poreikių vaikams.	1.1.1. Įstaigos bendruomenė supažindinta su bendrąja priešmokyklinio ugdymo programa.	1.1.1. Iki 2022 m. rugsėjo mėn. pabaigos 100 proc. įstaigos bendruomenės narių yra informuoti apie priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo aktualius pakeitimus ir naujoves.	1.1.1. 100 proc. įvykdyta. 2022 m. rugsėjo mėn. lopšelio-darželio tėvų visuotinio susirinkimo protokolas Nr. TV-2
	1.1.2. Mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai išklausys reikiamus mokymus ir kursus.	1.1.2. 80 proc. mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų iki metų pabaigos dalyvaus 4 seminaruose ir/ar mokymuose apie bendrosios priešmokyklinio ugdymo programos atnaujinimą.	1.1.2. 100 proc. įvykdyta. 2022 m. gegužės – spalio mėn. „Ugdymo programos ir technologijos“ ; „Priešmokyklinio ugdymo bendrosios programos atnaujinimo aktualijos“ ; „Kompetencijų

			<p>raidos aprašo ypatumai“;</p> <p>„Ugdymo veiklos planavimas pagal priešmokyklinio ugdymo programą“.</p>
	<p>1.1.3. Visi specialiuju ugdymo(si) poreikiu vaikai galės sėkmingai adaptuotis mokykloje.</p>	<p>1.1.3. Iki 2022 m. gruodžio mėn. tėvų susirinkimuose bei mokytojų tarybos posėdyje pristatomi atnaujintos bendrosios priešmokyklinio ugdymo programos pritaikymo rezultatai.</p>	<p>1.1.3. 100 proc. įvykdyta.</p> <p>2022-12-19 Nr. PT-6 mokytojų tarybos posėdžio protokolo nutarimo išrašas. Vaikų kompetencijų išvados. VPPT pažyma dėl specialiojo ugdymosi ir (ar) švietimo pagalbos skyrimo.</p>
<p>1.2. Siekti efektyvaus bendradarbiavimo su biudžetine įstaiga „Skaitlis“, tikslingai ir racionaliai vykdyti finansinių ir materialinių išteklių valdymą.</p>	<p>1.2.1. Vykdomas tarpinstitucinis konstruktyvus ir kolegialus bendradarbiavimas su biudžetine įstaiga „Skaitlis“.</p> <p>1.2.2. Finansiniai ir materialiniai ištekliai išnaudojami kokybiškai ir racionaliai.</p>	<p>1.2.1. 100 proc. naujų einamųjų dokumentų taikymas.</p> <p>1.2.2. 100 proc. dokumentų, ataskaitų pristatyta laiku.</p> <p>1.2.3. Iki 2022 m. gruodžio mėn. nenumatomas biudžetinių lėšų trūkumas.</p>	<p>1.2.1. 100 proc. įvykdyta. Pastabų bei skundų negauta.</p>
<p>1.3. Tęsti emociškai saugios ir sveikos ugdymui(si) palankios aplinkos kūrimą, palaikyti teigiamą bendruomenės mikroklimatą.</p>	<p>1.3.1. Įstaigoje vyrauja psichologinei (emocinei) gerovei palanki atmosfera, bendradarbiaujanti kultūra.</p>	<p>1.3.1. Iki 2022 m. balandžio mėn. atliktas tyrimas „Vaikų emocinės būklės nustatymas“.</p>	<p>1.3.1. Įvykdyta 100 proc. Tyrimo „Vaikų emocinės būklės nustatymas“ išvados pristatytos įstaigos bendruomenei.</p>

	<p>1.3.2. Ištirta vaikų bei darbuotojų socialinė-emocinė būklė.</p>	<p>1.3.2. Iki 2022 m. rugsėjo mėn. parengtas darbuotojų tarpasmeninių santykių vertinimas. Iki 2022 m. gruodžio mėn. 70 proc. darželio darbuotojų organizuojami seminarai įstaigos mikroklimato gerinimo bei palankios emocinės gerovės kultūros skatinimo temomis.</p>	<p>2022-04-04 Nr. PT-3 mokytojų tarybos posėdžio protokolo nutarimo išrašas.</p> <p>2022-05-20 Nr. TV-3 lopšelio-darželio tarybos posėdžio protokolo nutarimo išrašas.</p> <p>2022-05-11 Nr. VGK-2 posėdžio protokolo nutarimo išrašas.</p> <p>1.3.2. 100 proc. įvykdyta. Tyrimo „Lopšelio-darželio „Daigelis“ personalo psichologinio klimato diagnostika“ išvados pristatytos mokytojų tarybos posėdyje. 2022-04-04 Nr. PT-3 mokytojų tarybos posėdžio protokolo nutarimo išrašas.</p>
--	---	---	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos
(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Specialiųjų ugdymo(si) poreikių vaikų sąlygų gerinimas.	Sukurta žaidimo sensorinė patalpa individualiems užsiėmimams su specialiųjų ugdymo(si) poreikių vaikais.

3.2 Išorinės aplinkos atnaujinimas, siekiant užtikrinti vaikų saugumą ir sveikatą.	Atnaujintas lauko baseinas ir įrengtas fontanas, įrengtos 3 naujos didelės smėlio dėžės, „Bitučių“ grupės žaidimų aikštelėje įrengtas vaikų žaidimo kompleksas: įrengtos karuselės, sūpynės. Vaikų saugumui užtikrinti visa metalinė tvora pilnai uždengta tentiniais segmentais. Ankstyvojo amžiaus ir specialiųjų ugdymosi poreikių grupių vaikams aptvertos vaikų žaidimų aikštelės. Atliktas visos įstaigos įėjimo laiptinių remontas. Atnaujinta įstaigos salės scenos pakėlimo įranga. Grupėje „Skrudėliukai“ atliktas rūbinės remontas.
3.3. Sudaryti sąlygas studentų praktikos programos įgyvendinimui.	Pasirašytos praktinio mokymo sutartys su Mykolo Romerio universitetu 2022-09-22 Nr. 22/ŽVSF/PSV/171, Vilniaus universitetu, Vilniaus kolegija 2022-09-13 Nr. PDS-624, 2022-03-30 Nr. PDS-416. Sėkmingai praktiką atliko 4 studentai.
3.4. Plėtoti bendradarbiavimo ryšį su socialiniais partneriais.	Pasirašytos bendradarbiavimo sutartys, kurios leidžia dalintis ir keistis gerąja patirtimi, diegiant naujas veiklos organizavimo formas: 2022-01-01 su Vilniaus miesto darželiu-mokykla „Šaltinėlis“, 2022-09-01 su darželiu-mokykla „Lokiukas“, 2022-09-09 su Vilniaus Saulėtekio mokykla-daugiafunkciniu centru.
3.5. Stiprinti švietimo pagalbą specialiųjų ugdymo(si) poreikių vaikams.	Dalyvavimas projekte „Viešosios įstaigos plėtros stiprinimas, diegiant VB-MAPP metodiką ir pasitelkiant tarpinstitucinį bendradarbiavimą kompetencijų kokybei gerinti“. Švietimo pagalbos specialistai bei mokytojos įgyja naujas žinias kaip pritaikyti MAPP metodiką. Mokytojų padėjėjams organizuotas seminarų ciklas: "Mokytojo padėjėjo rengimas: veikla ir ugdymo procesas" (40 val.). Šių seminarų dėka mokytojų padėjėjai tobulino savo žinias specialiosios pedagogikos ir psichologijos srityje, dirbant su specialiųjų ugdymo(si) poreikių vaikais.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai(kuriais vadovaujantis	Pasiiekti rezultatai ir jų rodikliai
----------	---------------------	---	--------------------------------------

		vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

- | |
|---|
| 7.1. Efektyvus finansinių išteklių valdymas |
| 7.2. Elektroninių dokumentų valdymas |

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)

<p>8.1. Stiprinti švietimo pagalbą specialiųjų ugdymo(si) poreikių vaikams, įgyvendinant priešmokyklinio ugdymo programą.</p>	<p>8.1.1. Individualizuoti veiklos planus pagal specialiųjų ugdymo(si) poreikių vaikų gebėjimus/įgūdžius.</p> <p>8.1.2. Priešmokyklinio ugdymo mokytojai kartu su švietimo pagalbos specialistais ir vaikų tėvais padės vaikams, turintiems specialiųjų ugdymo(si) poreikių, tobulėti, plėtoti kompetencijas, sumažinti, įveikti arba kompensuoti ugdymo(si) procese kylančius sunkumus.</p> <p>8.1.3. Įtraukti specialiųjų ugdymo(si) poreikių vaikų tėvus kartu su švietimo pagalbos specialistais bei pedagogais aktyviai dalyvauti vaikų ugdymo(si) proceso gerinimo klausimais.</p> <p>8.1.4. Teikti kompetentingą pedagoginę, psichologinę, socialinę pagalbą specialiųjų ugdymo(si) poreikių vaikų tėvams.</p>	<p>8.1.1. Metų eigoje specialiųjų ugdymo(si) poreikių vaikų individualių planų rengimas. Švietimo pagalbos specialistų bei mokytojų dalyvavimas projekte „Viešosios įstaigos plėtros stiprinimas, diegiant VB-MAPP metodiką ir pasitelkiant tarpinstitucinį bendradarbiavimą kompetencijų kokybei gerinti“ (100 proc.).</p> <p>8.1.2. Iki 2023 m. pabaigos dvių seminarų dėka priešmokyklinio ugdymo mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai tobulins žinias priešmokyklinio ugdymo programos pritaikymo specialiųjų ugdymo(si) poreikių vaikams klausimais.</p> <p>8.1.3. Keturis kartus per metus organizuotos atviros praktinės ugdymo(si) veiklos tėvams. Kartą per mėnesį vykdomos individualios švietimo pagalbos specialistų praktinės konsultacijos tėvams.</p> <p>8.1.4. 2023 m. balandžio-spalio mėn. rengiami 4 papildomi tėvų (tiesiogiai/nuotoliniu būdu) susitikimai su švietimo pagalbos specialistais, kurių metu tėvai plačiau supažindinami su jų darbo metodais ir būdais bei naudojamais praktiniais pratimais.</p> <p>8.1.5 Iki 2023 m. rugsėjo mėn. parengtas ir išleistas metodinis leidinys, kuriame pateiktos</p>
---	---	--

		lavinamosios užduotys, švietimo pagalbos specialistų patarimai ir kt.
8.2. Užtinkinti ugdymo(si) proceso kokybės vertinimą.	<p>8.2.1. Įvertinti ir išvertinti darželio ugdymo(si) proceso kokybę.</p> <p>8.2.2. Patobulinti ugdymo(si) vertinimo sistemą, užtikrinant vaikų pasiekimų augimą.</p> <p>8.2.3. Pateikti gaires, padėsiančias mokytojams konstruktyviai įvertinti ir išvertinti ugdymo(si) procesą.</p>	<p>8.2.1. Iki 2023 m. kovos mėn. atliktas tyrimas „Ugdymo(si) proceso vertinimas, idėjos ir pasiūlymai“.</p> <p>8.2.2. Įstaigos bendruomenės narių supažindinimas su tyrimo išvadomis. Parengtos ugdymo proceso gerinimo gairės ir vykdoma stebėseną.</p> <p>8.2.2. Iki 2023 m. kovo mėn. suburti komandą ugdymo(si) proceso vertinimo sistemos tobulinimui.</p> <p>8.2.2. Iki 2023 m. birželio mėn. atnaujinti ugdymo(si) proceso vertinimo sistemą.</p> <p>8.2.3. 2023 m. rugsėjo mėn. pristatyta atnaujinta ugdymo(si) proceso vertinimo sistema bendruomenei.</p>
8.3. Užtikrinti racionalų ir efektyvų finansinių išteklių valdymą.	8.3.1. Patobulintas finansinių ir materialinio išteklių sritys.	<p>8.3.1. Metų eigoje vykdomas lėšų paskirstymo aptarimas lopšelio-darželio ir mokytojų taryboje.</p> <p>Kiekvieną ketvirtį darželio bendruomenė supažindinama su finansinėmis ataskaitomis.</p> <p>2023 m. kovo mėn. parengtas ir suderintas su darželio taryba viešųjų pirkimų planas.</p> <p>2023 m. vasario mėn. atnaujintos viešųjų pirkimų taisyklės.</p> <p>Metų pabaigoje nenumatomas biudžetinių lėšų trūkumas.</p>
8.4. Teigiamo mikroklimato palaikymas, kuriant sveiką, emociškai saugią ir palankią aplinką.	8.4.1. Bendruomenės narių pasitikėjimo kultūros stiprinimas, teigiamų santykių tarp bendruomenės narių palaikymas.	8.4.1. Iki 2023 m. spalio mėn. dalyvavimas seminaruose „Pozityvių santykių mokyklos bendruomenėje kūrimas ir palaikymas“; „Bendravimas su ugdytinių tėvais. Pasitikėjimas

		<p>ir tarpasmeninių ryšių kūrimas". Dalyvaus visi įstaigos darbuotojai (100 proc.).</p> <p>Metu eigoje įstaigos darbuotojų sutelktumui suorganizuoti dvi ekskursijos/išvykos įstaigos darbuotojoms.</p> <p>Iki 2023 m. rugsėjo mėn. atliktas įstaigos mikroklimato tyrimas, parengtos rekomendacijos.</p>
<p>8.5. Užtikrinti sveikatos stiprinimo veiklą pagal sveikatos stiprinimo programą „Būkime sveiki“.</p>	<p>8.5.1. Supažindinti darželio bendruomenės narius su atnaujinta sveikatos stiprinimo programa „Būkime sveiki“.</p> <p>8.5.2. Skatinti visų darželio bendruomenės narių įsitraukimą į sveikatos stiprinimo veiklą.</p> <p>8.5.3. Dalyvauti Vilniaus miesto ir Respublikos organizuojamuose sveikatos stiprinimo renginiuose, projektuose, akcijose.</p>	<p>8.5.1. 2023 m. vasario mėn. pabaigoje įstaigos bendruomenė supažindinta su metodinių rekomendacijų ir rodiklių sveikatos stiprinimo programos atnaujinimo analize.</p> <p>8.5.2. Visus metus įstaigos interneto svetainėje ir socialiniuose tinklalapiuose pagal poreikį atnaujinama informacija apie vykdomus projektus, organizuojamus renginius ir kt.</p> <p>8.5.3. 2023 m. gegužės mėn. organizuota tradicinė sveikatingumo šeimos šventė „Aš, tėtis ir mama – esam sportiška šeima“.</p> <p>2023 m. vasario ir spalio mėn. organizuotos fizinį aktyvumą ir sveikatingumą skatinančios akcijos: „Sveikatingumo savaitė“, „Vitaminizuotas“.</p> <p>2023 m. balandžio-gegužės mėn. organizuotas Respublikinis projektas „Mažieji žaidimai“.</p> <p>Metų eigoje vykdomos Respublikinės programos „Sveikatiada“ idėjos ir veiklos.</p> <p>Metų eigoje dalyvaujama Respublikinės asociacijos „Sveikatos želmenėliai“ renginiuose.</p>

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškųjų išteklių trūkumas
9.2. Finansinių išteklių stoka.
9.3. Nenumatytos krizinės situacijos.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Lopšelio-darželio taryba priėmė sprendimą įvertinti 2022 metų vadovo veiklą labai gerai nes buvo įvykdytos visos numatytos užduotys ir pateikti visi rezultatai. Buvo įvykdytos 5 užduotys kurios nebuvo anksčiau numatytos

Lopšelio-darželio tarybos pirmininkas

(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

Tatjana Kladko-Petrikenė

(vardas ir pavardė)

2023-02-02

(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

Įvykdytos visos užduotys ir kai kurie rodikliai viršyti. gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami labai gerai. Nustatyti pareiginės algos kintamąją dalį 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

Meras

(valstybinės švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos; savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Remigijus Šimosiūnas

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____

Labai gerai

Susipažinau.

Dirktořė

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Neofila Melnikova 2023-02-02

(vardas ir pavardė)

(data)